

Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Felvételi eljárásrend

ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁS REND

Vonatkozó jogszabályok, dokumentumok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény /továbbiakban: Nkt./
- A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény /továbbiakban: Kt./
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet / továbbiakban: EMMI rendelet/
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban: Gyvt./
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- Hirdetmény az óvodai felvételekről

A nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjaközött lesz.

Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvoda-bölcsődei beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Óvodai beiratkozás

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)].
- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Óvodai előjegyzés, óvodai felvételi és előjegyzési napló [EMMI rendelet 89. §]

Az óvodai előjegyzést az intézményben az intézményvezető végzi a felvételi előjegyzési naplóban, akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettes, iskolatitkár, óvodapedagógus.

Az óvodai felvételi és előjegyzési **hivatalos nyomtatvány**, mely az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- az óvodavezető javaslatát,
- a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- a felvétel időpontját.

Óvodai előjegyzéshez szükséges okiratok [EMMI rendelet 20.§(3)]

- Óvodai felvétel iránti kérelem (1. számú melléklet),
- A gyermek (személyi azonosítója) születési anyakönyvi kivonata,
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- A gyermek TAJ száma,
- A gyermek oltási könyve,
- A beírató szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- Tartós betegségről orvosi igazolás, MÁK igazolás magasabb családi pótlékról,
- RGYVT. Határozat /amennyiben az ezzel járó kedvezményt igénybe kívánja venni/.

Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát /Bevándorlási Hivatal általi dokumentumokkal/, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét. [EMMI rendelet 90. § (3) bekezdés a) pont és Nkt. 41.§ (4) bekezdés a) - b) pont]

Nem magyar állampolgár óvodai ellátásra való jogosultsága az Nkt. 92. § (5) bekezdése szerint: a (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés *b), c)* pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő három hónapot

meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkeznek.

Az előjegyzés során minden szülő kap egy igazolást az előjegyzésbe vételről. (2. számú melléklet)

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. [EMMI rendelet 20. § (1c) bekezdés]

Az óvodai felvétel sorrendje:

- A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte **az 5. életévét** [Nkt. 49.§ (2) bekezdés; Kt. 24.§ (3) bekezdés].
- A gyermek a három évet betöltötte [Nkt. 49.§ (1) bekezdés].
- A gyermek testvére jelenleg az adott intézménybe jár.
- A gyermek szülője az intézmény dolgozója.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a **harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a Pákai Öveges József Óvodába jelentkező, három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Döntés az óvodai felvételtől

A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja. [EMMI rendelet 83.§ (4) bekezdés]

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. [Nkt. 37. §]

Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételtől. [Nkt. 49. § (2) bekezdés]. (A kijelölt bizottsági ülés időpontjának egyeztetés a fenntartóval legalább 5 nappal hamarabb történik.)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

A gyermekek felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról **a hivatalos beiratkozástól számított 30 napon belül írásban** értesíti a szülőket az intézmény vezetője.

A nevelési - oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell az EMMI rendelet 85. § (1) és (2) bekezdése szerinti tartalmakat:

- a nevelési-oktatási intézmény nevét és székhelyét
- az iktatószámot,

- az ügyintéző megnevezését,
- az ügyintézés helyét és idejét,
- az irat aláírójának nevét, beosztását és
- a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.

A nevelési-oktatási intézmény által hozott határozatot meg kell indokolni. A határozatnak a rendelkező részben és a fentiekén kívül tartalmaznia kell

- a döntés alapjául szolgáló jogszabály megjelölését,
- amennyiben a döntés mérlegelés alapján történt, az erre történő utalást,
- a mérlegelésnél figyelembe vett szempontokat és

vaz eljárást megindító kérelem benyújtására történő figyelmeztetést.

A döntésről a határozatot (3. számú és 4. számú melléklet) a szülők**a között** aláírás ellenében átvehetik.

Amennyiben nem élnek ezzel a lehetőséggel, ajánlott, tértivevényes levélben kerül kipostázásra a határozat. (A szülő kérésére elektronikusan is megküldhető a határozat.)

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül** eljárást megindító kérelmet nyújthat be – az Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak címezve - az intézményvezetőnél [Nkt. 37. § (3) bekezdés b) pont].

Az intézményvezető az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával **nyolc napon belül** - elbírálás céljából - a fenntartó alapítvány elnökének küldi meg.

Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38. § (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Mellékletek

- 1. számú: Óvodai felvétel iránti kérelem
- 2. számú: Igazolás előjegyzésről
- 3. számú: Határozat az óvodai felvételtől

1. számú melléklet



Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsoede

8956 Páka, Ifjúság út 11.

☎ / Fax: 92/579-004

e-mail: csövoda10@freemail.hu

Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsoede.....
Telephelye/Székhelyintézménye

Óvodai felvétel iránti kérelem

Alulírott (név), kérem, hogy
gyermekem óvodai elhelyezését, a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsoede Székhelyén,
Csömödéri Telephelyén, Novai Telephelyén szíveskedjék biztosítani.

Gyermek neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

TAJ szám:

.....

Állandó lakcíme (lakcímkártya alapján):

.....

Tartózkodási helye:

.....

A gyermek előzetesen:

bölcsoédébe járt az édesanya GYES-t vett igénybe otthon vigyáztak rá
óvodába járt

Oktatási azonosító:

.....

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Minibölcsoede létrehozása érdekében felkészítő szakmai tanácsadás Nován EFOP-1.5.3.-16-2017-00069 projekt keretében

Apa neve:

.....

Foglalkozása:.....

.....

Munkahelye:.....

.....

Állandó lakcíme (lakcímkártya alapján):

.....

Tartózkodási helye:

.....

Napközbeni

elérhetősége:.....

E-mail címe:

.....

Anya neve:

.....

Anya (születési) neve:

.....

Foglalkozása:

.....

Munkahelye:

.....

Állandó lakcíme (lakcímkártya alapján):

.....

Tartózkodási helye:

.....

Napközbeni elérhetősége:

.....

E-mail címe:

.....

Hány gyermek él a családban:

.....koruk:.....

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Minibölcsőde létrehozása érdekében felkészítő szakmai tanácsadás Nován EFOP-1.5.3.-16-2017-00069 projekt keretében

Gyermekek neve:

.....
.....
.....

Táplálékallergiás a gyermekem: igen nem

A kérelem rövid

indoklása:.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 20 év hó..... nap

.....

Szülő aláírása



Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde

8956 Páka, Ifjúság út 11.

☎ / Fax: 92/579-004

e-mail: csovoda10@freemail.hu

2. számú melléklet: Igazolás előjegyzésről

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy a mai napon
nevű,

(szül. hely:,..... év hó.....
nap)

.....sorszám alatt szereplő gyermeket

előjegyzésbe vettem,

**a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde
Székhelyintézményében/Telephelyén.**

Kelt:

.....
intézményvezető

ph.

SZÉCHENYI 2020



**Európai Unió
Európai Szociális
Alap**



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

(az óvoda hosszú bélyegzője)

ÉRTESÍTÉS ÓVODAI FELVÉTELÉRŐL*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (6) bekezdése alapján szíves tájékoztatásul értesítem, hogy nevű gyermekkel [született: év hó nap, település; állandó lakóhelye (annak hiányában tartózkodási helye**):] fent nevezett óvodánk év hó napjától

- másik óvodából történt átvétellel,
- körzeten kívüli státusban

jogviszonyt létesített**.

Az előző óvodával való jogviszony megszüntetéséről hozott határozat száma***:

A gyermek adatait a felvétellel egyidejűleg a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (8) bekezdés felhatalmazása alapján az óvoda nyilvántartásába vettem.

Kelt:

P. H.

óvodavezető

Az értesítést kapja (a felvételt megalapozó döntéstől függően):

1. A gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző
2. A szülő
3. Átvétel esetén a a gyermek jogviszonyát megszüntető előző óvoda vezetője

Felhívás!

* A nyomtatvány alkalmazandó:

1. egyik óvodából a másik óvodába történt átvétel esetén, illetve
2. ha az óvoda olyan gyereket vett fel, akinek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem az intézmény (feladatellátási hely) felvételi körzetében van

** A megfelelő aláhúzendő

*** Átvétel esetén töltendő ki



A Mini Bölcsődei felvétel eljárásrendje

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A mini bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A mini bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat, amennyiben erre igény jelentkezik, és megfelelő személyi háttér rendelkezésre áll.

A gyermekvédelmi törvény 42/A. § rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos,
- a szociális-és családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A gyermek mini bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A mini bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

Amennyiben üres férőhelyek vannak, a felvétel az év minden időszakában lehetséges.

A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. A felvételtől, illetve az elutasításról 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

A mini bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, szociális helyzetük miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A Gyvt. 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott mini bölcsőde ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében tartják fenn, vagy ha az önkormányzat az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára kiterjedően is.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

Felvétel: a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve, történik.

A bölcsődei felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a -gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata,
- a szülők/más törvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata,
- a keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is,
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről, -- tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási, illetve jogviszony igazolás,
- amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása,

- a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- amennyiben a szülő/más törvényes képviselő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat,
- védelembe vett gyermek vonatkozásában a gyámhatósági határozat,
- diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás.

2. A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy:

- a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető,
- enyhe fokban sérült, különleges ellátást, korai fejlesztést nem igénylő, egészséges csoportba integráltnak ellátható-e?

3. A bölcsőde vállalhatja fogyatékos gyermek korai fejlesztését, gondozását, fejlesztő felkészítését, amennyiben ennek tárgyi és személyi feltételeivel rendelkezik. A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a fentiekben foglaltakon túl, a gyermek rehabilitációját segítő szakember, és a közoktatásról szóló 1993.LXXIX. Törvény (a továbbiakban:Kt.) 30.§-ának (3) bekezdésében, valamint 34.§-ának a) pontjában szabályozott szerv (továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

4. A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapban rögzíteni kell. Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei felvételi könyvben rögzíteni kell.

5. A gyermek felvétele előtt a gyermek jelenlegi fejlettségi szintjéről a védőnője ad tájékoztatást, az erre rendszeresített védőnői környezettanulmányon.

6. Túljelentkezés esetén a Szülő az elutasítást követően fellebbezhet a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulási Tanács Elnökénél.

A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.

7. A bölcsőde nyitvatartási idejét a bölcsődevezető javaslatára Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulási Tanács határozza meg.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon délelőtt 6 óra 30 perctől, délután 16 óra 30 percig tart.

8. A mindenkori bölcsődei térítési díjakról a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulási Tanácsa, a 6/2018. (II. 8.) TT határozatában dönt.

9. A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik ha:

- ha a megszüntetést a szülő kéri,
- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt, (magatartászavar megállapítása előtt kikéri más szakember- pszichológus, gondozónő, gyógypedagógus) véleményét is.
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.

10. A gyermek a bölcsődében 3. életév betöltéséig gondozható-nevelhető.

A gyermeket testi és szellemi fejlettségétől függően orvosi vélemény alapján lehet átadni az óvodának.

Tárgy év december 31-ig, a harmadik életévét betöltő gyermek óvodába megy, ha fejlettségi elmaradása nem indokol még egy év bölcsődei ellátást.

Ha igen, abban az esetben orvosi javaslatra a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében.

BÖLCŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A kérelmező neve:
Lakcíme:
Tartózkodási helye:.....
Lakáskörülményei:
Telefonszám:.....
E-mail-cím:.....

A felvételre kért gyermek neve:.....
Születési helye, ideje:
TAJ-száma:.....
A felvételre kért gyermek neve:.....
Születési helye, ideje:
TAJ-száma:.....

Eltartott gyermekek száma: Neve: születési ideje:
.....
.....
.....

A bölcsoede, ahova a felvételt kéri:.....

A bölcsoedei ellátás igénylésének várható kezdete:.....

A kérelem indokolása:
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat.

Páka,év.....hónap

..... aláírás

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor a bölcsőde vezetőjének leadni)

Értesítem, hogynevű gyermeke(i) a felvételi kérelem alapján

201.....tól a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Novai Telephelyén Mini bölcsődéjébe felvételt nyert(ek),

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást a Mini bölcsőde vezetője adja meg.
.....

Zalaegerszeg, 200.....

..... Intézményvezető

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogy nevű gyermeke(i) elhelyezését jelenleg férőhelyhiány miatt biztosítani nem tudom. Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulási Tanács Elnökéhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételnek van helye.

Páka, 20.. ..

.....

Intézményvezető